

Mezőkovácsházi Városi Könyvtár

Mezőkovácsháza

Árpád u. 162.

5800

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

2006.

I. Könyvtári állomány - gyűjtőkör

- A könyvtári állomány a külső és belső forrásokból beszerezett, nyilvántartásba vett és katalógusban feltárt dokumentumok összessége.
- Könyvtárunk nyilvános városi könyvtári minőségben gyűjti az 1997. évi CXL. törvény által meghatározott alapfunkciók ellátásához szükséges dokumentumokat.
- A gyűjtőkört befolyásolják az intézmény Alapító Okiratában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok.
- A könyvtár gyűjtőkörének körülhatárolása tartalmi és formai ismérvek alapján történik.
- A gyűjtőkör teljességgel való megvalósítása a mindenkori költségvetéstől függ. A költségvetésben tervezett és biztosított beszerzési előirányzaton kívül a könyvtár az állományát ajándékokból, különböző helyi és központi forrásokból tervszerűen, a gyűjtőkörnek megfelelően gyarapítja

II. A gyűjtőkör tartalmi kérdései

Főgyűjtőkör

Könyvtárunk gyűjti:

- az alapvető kézikönyveket minden tudományág területéről teljességre törekvően
- válogatva a különböző világnézetű társadalomtudományi műveket, vallási, vallástudományi műveket, könyvtártudománnyal kapcsolatos irodalmat
- válogatva a Magyarországon megjelenő szociológiai feldolgozásokat, adattárakat
- a nevelés területéről az alapvető pedagógiai irodalmat, didaktikai műveket
- a természettudományok területéről a közérthető, népszerűsítő irodalmat, a tanításban használható példatárakat, feladatgyűjteményeket
- az egészségüggyel kapcsolatos ismeretterjesztő műveket, alapvető ismeretterjesztő dokumentumokat
- a mezőgazdasággal kapcsolatos szakkönyveket, az elektronikával, a háztartással kapcsolatos műveket, gépészeti, barkács és informatikával kapcsolatos dokumentumokat
- a művészetek területéről az alapvető kézikönyveket, monográfiákat, művészeti albumokat, lexikonokat
- a sporttal kapcsolatos évkönyveket, sportágak játékszabályait, adattárakat, lexikonokat
- a nyelvi és irodalomtudomány területéről válogatva a szótárakat, nyelvkönyveket, egyes népek irodalmának összefoglaló munkáit, a magyar nyelv múltjára és jelenére vonatkozó nyelvészeti kézikönyveket, a magyar irodalom minden jelentősebb alakjára vonatkozó esszé-, monografikus köteteket, verselemzéseket
- a földrajztudomány köréből alapvető kézikönyveket, monográfiákat, térképeket, atlaszokat és útleírásokat
- a történelemtudományi alpműveket, monográfiákat, kronológiákat úgy az egyetemes, mint a magyar történelem köréből
- életrajzi tartalmú kézikönyveket, adattárakat, életrajzokat
- a szépirodalom körében törekedve a hazai és világirodalom teljességére

- a meséket, mesegyűjteményeket, ifjúsági és gyermek szépirodalmat teljességre törekedve
- a zene területéről a klasszikus zene legjelentősebb magyar és külföldi szerzőinek életművét válogatással, valamint egyéb műfajok magyar vonatkozású részeit erős válogatással
- az általános és középiskolai olvasmányok filmadaptációit teljességre törekvően, játékfilmeket, ismeretterjesztő, ifjúsági és mesefilmeket válogatással
- helytörténeti gyűjteményünkbe Mezőkovácsházára és mezőkovácsházi személyekre, a kistérség településeire, a megyénkre vonatkozó könyvanyagokon kívül bármely ide illő kiadványt, gépiratot, fotót, periodikumot

Mellékgyűjtőkör

A Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény gyűjtőkörébe tartozó állomány.

III. A gyűjtőkör dokumentumtípusonkénti tagolása

A könyvtár gyűjtőköre a kereskedelmi forgalomban lévő, valamint természetes és jogi személyek (testületek) által kiadott alábbi dokumentumokra terjed ki:

- Könyvek
- Periodikumok
- Nem hagyományos dokumentumok (AV, CD, CD-ROM,)
- Egyéb publikált és nem publikált dokumentumok

Könyvek

- A fő- és mellékgyűjtőkörben felsorolt ágazatok hazai és esetenként külföldi megjelenésű irodalma
- Nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok (évkönyvek)
- Magyar és esetenként idegen nyelven megjelenő kézi-és segédkönyvek, nyelvkönyvek, (szótárak, lexikonok, enciklopédiák,) cím-és adattárak, lelőhelyjegyzékek, katalógusok, bibliográfiák, stb)
- Szépirodalmi, ismeretterjesztő művek, gyermek és ifjúsági irodalom

Periodikumok

A könyvtár fő- és mellékgyűjtőkörébe, valamint az általános tájékoztatáshoz szükséges

- Napilapok, hetilapok, hírlapok
- Folyóiratok mellékleteivel
- Időszakonként frissített CD-ROM adatbázisok

Nem hagyományos dokumentumok

- Hanglemez, hangkazetta, videokazetta, CD
- Számítógéppel olvasható ismerethordozók

Egyéb publikált és nem publikált dokumentumok

- Térképek
- Szakdolgozatok
- Képviselő-testületi jegyzőkönyvek

Gyűjtőköri korlátozások

- Nem tartoznak a könyvtár gyűjtőkörébe a csak az egyéni igényt kielégítő művek, információk
- Aprónyomtatványok (plakátok, meghívók)

Példányszámok

A könyvtár a dokumentumok példányszámát a téma fontosságának és az időszerűségének figyelembevételével állapítja meg.

- a főgyűjtőkörbe tartozó magyar nyelvű kézikönyvekből 1-2 példányt,
- a szépirodalmi művekből 1-2 példányt,
- az iskolai kötelező irodalomból 5-10 példányt,
- az időszaki kiadványokból 1-1 példányt,
- a nem hagyományos dokumentumokból 1-2 példányt szerzünk be.

IV. Záró rendelkezések

- A könyvtári állomány gyarapításához szükséges pénzügyi fedezetet a dokumentumok áremelkedésének figyelembe vételével a fenntartó biztosítja az intézmény éves költségvetésében.
- A gyarapítási irányelvek meghatározásáért, az állomány szabályszerű gyarapításáért a könyvtár igazgatója felelős.
- A Gyűjtőköri Szabályzat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

„Iskolánkban „általános műveltséget megalapozó nevelés - oktatás folyik, melynek fő célja szilárd alapismeretek nyújtása és felkészítés a továbbtanulásra a személyiség sokoldalú kibontakoztatásával. ”

/Feladatellátási intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv 2000-2005/

Tantestületünk az oktatási törvény és a NAT szellemiségét, valamint korábbi elképzelésünket ötvözve alkotta meg pedagógiai programunkat, ehhez igazodva készítettük el az iskolai könyvtár gyűjtőköri szabályzatát. Célunk az volt, hogy a könyvtár megfelelő szellemi műhelyként tudjon működni a pedagógusok és a diákok számára egyaránt.

Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét meghatározó tényezők

Az általános iskola funkciói

- ◆ biztosítsa az általános műveltséget, az alapfokú oktatást, nevelést
- ◆ segítse személyiség teljes körű kibontakozását
- ◆ növelje a továbbtanulási esélyeket, lehetőségeket (tehetséggondozással, felzárkóztatással, korrepetálással)

Az iskola jellemzői

A szülők és gyermekek igényeihez alkalmazkodva sokféle lehetőséget biztosítunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására.

- ◆ emeltszintű idegen nyelv oktatása 5. 6. 7. 8. évfolyamon /angol, német/
- ◆ szakkörök-fakultációk
- ◆ tömegsport

Speciális tantervvel működő osztályok az általános iskola szerves részeként működnek. Iskolánk ellátja a város és vonzáskörzetében élő, enyhe fokban értelmi fogyatékos tanköteles korú tanulók iskolai nevelését, oktatását. Céljai között kiemelten szerepel a szükségletekhez igazodó differenciált képességfejlesztés, az általános műveltség megalapozása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése.

Az iskola alapelvei között szerepel

- ◆ a tanulóink személyiségét tiszteletben tartjuk
- ◆ a tanulókat fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre
- ◆ a kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget kell kapniuk tehetségük kibontakoztatására
- ◆ egy idegen nyelv elsajátítása
- ◆ lépést kell tartani az informatikai forradalommal

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai program alapján készült.

A tanulók és tanárok információhordozókkal való ellátásában, a saját könyvtáron kívül az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- ◆ a városban működő közművelődési városi könyvtár (TEXTLIB integrált könyvtári rendszerrel, könyvtárközi kölcsönzéssel)
- ◆ Internet hozzáférés az iskola keretein belül

A gyűjtés szintjére és mértékére elmondható, hogy a tananyaghoz és a követelményrendszerhez igazodva egypéldányos és többpéldányos beszerzés a jellemző.

Kézikönyvtári állomány kialakítása

Gyűjtjük a műveltségi területek alapidokumentumait az életkori fokozatok figyelembevételével.

Alapvetően szükségesek

- ◆ általános és szaklexikonok
- ◆ általános és szakenciklopédiák
- ◆ szótárak (idegen nyelvoktatásnak megfelelően angol és német)
- ◆ fogalomgyűjtemények
- ◆ kézikönyvek
- ◆ adattárak
- ◆ atlaszok (többpéldányos beszerzés)

- ◆ tankönyvek (tartós tankönyvek többpéldányos beszerzése)
- ◆ nem hagyományos dokumentumok (AV, CD, CD-multimédia) a tantárgyakhoz szükséges tartalmú

Ismeretközlő irodalom

Teljesség igényével gyűjtjük a tantárgyi programokban meghatározott házi- és ajánlott olvasmányokat, munkáltató eszközként használatos dokumentumokat.

Szépirodalom

Teljességgel gyűjtjük az alapvizsga követelmény rendszeréhez igazodó és a mikrotantervhez tartozó

- ◆ antológiákat
- ◆ házi és ajánlott olvasmányokat-népköltészeti irodalmat
- ◆ nemzeti és nemzetiségi irodalmat
- ◆ nevelési program megvalósulásához szükséges műveket

Pedagógiai irodalom

- ◆ gyűjtjük a pedagógiai szakirodalom és határtudományok dokumentumait
- ◆ pedagógiai és pszichológiai lexikonokat, enciklopédiákat
- ◆ fogalomgyűjteményeket, szótárakat
- ◆ pedagógiai, pszichológiai és szociológiai összefoglalókat, dokumentumgyűjteményeket
- ◆ a pedagógiai programban meghatározott nevelési és oktatási cél megvalósításához szükséges szakirodalmat
- ◆ a tehetséggondozás és a felzárkóztatás módszertani irodalmát
- ◆ műveltségi területek módszertani segédkönyveit
- ◆ tanításon kívüli foglalkozások dokumentumait
- ◆ az iskolával kapcsolatos jogi és statisztikai gyűjteményeket
- ◆ általános pedagógiai és tantárgymódszertani folyóiratokat

Könyvtári szakirodalom

- ◆ kurrens és retrospektív jellegű tájékoztatási segédleteket - a könyvtár feldolgozó munka szabályait
- ◆ könyvtári összefoglalókat
- ◆ könyvtárügyi jogszabályokat, irányelveket
- ◆ könyvtár-használattan módszertani segédleteit
- ◆ iskolai könyvtárakkal kapcsolatos módszertani kiadványokat
- ◆ módszertani folyóiratokat

Tankönyvtár

- ◆ évfolyamonként több példányban gyűjtjük azokat a kiadványokat, amelyekből a megadott tantervek szerint az oktatás folyik
- ◆ évfolyamonként 1-2 példány a más tanulási módszerekhez kiadott tankönyvekből
- ◆ több példányban az oktatás segédleteit (példatár, atlasz, szöveggyűjtemény)

Zenei részleg

- ◆ könyvtárunk gyűjti a klasszikus komolyzenei CD lemezeket
- ◆ zeneelméleti lexikonokat, könyveket

Példányszámok

A könyvtár a beszerzendő példányszámokat a téma fontosságának figyelembevételével határozza meg. Egy-egy oktatott tantárgyhoz kapcsolódó szakirodalom esetén az oktató tanár véleménye és a tanulócsoport létszáma a meghatározó.

Kézikönyvtár esetében

- ◆ néhány kivételtől eltekintve általában egy példányt szerzünk be

Ismeretközlő irodalom esetén

- ◆ többpéldányos beszerzésről gondoskodunk

Könyvtári szakirodalom esetén

- ◆ egypéldányos a beszerzés

Tankönyvtár esetében

- ◆ a tanulócsoporth létszáma a meghatározó

Zenei részleg

- ◆ egypéldányos beszerzés

Záró rendelkezések

- ◆ A könyvtári állomány gyarapításához szükséges fedezetet a fenntartó biztosítja a Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény költségvetésében.
- ◆ Az Általános Iskola a tankönyv támogatási normatíva 20%-át tartós tankönyvek vásárlására fordítja, melyek a könyvtár állományába kerülnek.
- ◆ A könyvtár gyűjtőkörét 5 évenként, de a tananyag változásaival összhangban, soron kívül felül kell vizsgálni.

A gyűjtőköri szabályzat a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.

Mezőkovácsháza, 2005. szeptember 15.